

## [Microsoft] 사무직을 위한 AI실무 테크닉

김해상공회의소는 고용노동부(한국산업인력공단) · 대한상공회의소와 함께 지역 기업의 AI 실무역량 강화와 AI 기반 업무 자동화 · 고도화를 지원하기 위해 「재직자 AI 교육 프로그램」을 운영하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

### □ 교육 일정

#### ○ [Microsoft] 사무직을 위한 AI실무 테크닉

- 일시 : 2025. 10. 30.(목) 09:30 ~ 17:30 [7시간]
- 장소 : 김해상공회의소 3층 소회의실



7시간 / 25만원, **환급시 25,000원**  
\*우선지원대상기업 90% 교육비 환급

대한상공회의소 **WORK AI**  
AI를 사용한 팀 협업, 보고서 작성을 위한 교육

**사무직을 위한 AI 실무테크닉**  
#팀 협업 #컨설팅 #보고서

**교육목표**  
**ChatGPT, Microsoft 365(Teams, SharePoint)**

- 생성형 AI의 이해 및 프롬프트 엔지니어링
- 계획서, 보고서 작성을 위한 AI 서칭 프롬프트
- 계획서 및 보고서 초안 작성 실습

### ○ 교육내용

#### ▶ AI소개 : 생성형 AI 이해하기

- Microsoft 365 Copilot, Chat GPT 개요 및 접속계정 설정, 각 기능 소개, 특징점 분석, 최신 활용 예시

#### ▶ AI 사용법 및 프롬프트 실습

:생성형 AI Tool 사용법 및 프롬프트 엔지니어링 기초

- 본 기능 실습 및 UI 이해, 프롬프트 엔지니어링 기초와 실습, 프롬프트 작성법 교육, 원리 구조 이해 및 상황별 목적에 따른 활용
- 실습① : 연구계획서, 연구 관련 서칭 프롬프트 실습
- 실습② : 컨설팅 및 전문 연구 보고서 초안 작성 실습

#### ▶ 사무 분야 문서 작성 실습

- 컨설팅 보고서, 연구보고서 등 문서 작성에 대한 프롬프트 적용 서칭논문 및 전문적인 서류 작성 보조
- 기존 보고서 품질 향상 및 추가 자료 매칭 관련 실습

#### ▶ 다양한 AI 도구 활용

- 무료 AI 플랫폼, AI 오픈 소스 등 다양한 AI 도구 실습

※ 80% 이상 수강시, 교육 수료증 발급 - 끝 -